

桂林学院文件

桂院政办〔2022〕24号

关于做好我校 2022 年端午节放假工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《国务院办公厅关于 2022 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2021〕11 号）等上级文件，以及全区高校疫情防控和维护稳定工作电视电话会议精神，结合学校实际，现将我校 2022 年端午节放假工作安排通知如下：

一、放假时间

6 月 3 日至 5 日放假，共 3 天。

二、值班安排

2022 年端午节期间值班安排除按照《桂林学院 2022 年端午节值班安排表》（详见附件 1）执行之外，增加各二级学院、各单位电话值班安排。各二级学院、各单位要高度重视值班工作，充分研判假期前后可能发生的各种复杂情况，完善疫情和各类突发事件应急处置方案。加强舆情监测，按规定报送相关信息，确保校园和谐稳定。

各类值班人员值班要求如下：

（一）带班校领导值班期间不得离开桂林市区，保持电话 24 小时联络畅通，如遇学校突发或紧急情况，要及时赶赴现场指导处置。

（二）校内值班值守人员要 24 小时在岗值班，认真巡查校园，排查安全隐患，如遇突发紧急事件，要及时做好处置，并严格执行信息报送的有关规定，确保一旦发生问题，能够做到早报告、早控制、早解决。

（三）各二级学院、各单位电话值班人员要保持电话 24 小时畅通，负责协调处理本单位职责范围内的各类事务，如遇突发事件，及时返回学校处理。

三、放假要求

（一）各二级学院、各单位要进一步提高政治站位，坚决克服麻痹心理、侥幸心态，严格落实疫情防控各项政策，压紧压实疫情防控主体责任，按相关要求做好常态化疫情防控工作，向师生员工告知假期安全注意事项和防控要求，妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发性事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保全校师生度过一个平安祥和的节日假期。

（二）放假期间，全校师生员工原则上应原地休息，非必要不离开桂林市（含区、县），不前往中高风险地区、14 天内有本土病例报告的市（区、县）及广西东兴、凭祥、龙州、大新、靖西、那坡、宁明、天等 8 个边境县（市），非必要不跨市出行。学生在做好个人防护的前提下可在桂林市域范围内流动。假期期间，师生流

动管理分别由人力资源部和学生事务部具体负责安排。跨省、跨市的师生员工返校时，需持 48 小时以内核酸检测阴性证明，并提前 48 小时向学校报备。在抵桂林后按照属地政策防控要求落实相关健康管理，主动进行一次核酸检测，阴性后方可申请返校。各二级学院、各单位不组织聚集性活动，师生员工不参加聚餐、聚会，不前往人群密集场所。

（三）假期结束后，按照上级有关文件要求继续开展常态化核酸检测抽检工作。

（四）请各二级单位于 6 月 2 日（星期四）上午下班前将加盖单位公章的《桂林学院 2022 年端午节电话值班安排表》（见附件 2）扫描报送至党政事务部，电子邮箱：9551005@qq.com，联系人：黎春睿，联系电话：3696366。

- 附件：1.桂林学院 2022 年端午节值班安排表
2.桂林学院 2022 年端午节电话值班安排表

桂林学院党政事务部（代章）

2022 年 6 月 1 日



附件 1

桂林学院 2022 年端午节值班安排表

日期	星期	安全稳定值班人员				
		带班 校领导	中层干部	学工人员	保卫人员	司机
3	五	刘文革	文孙勇	王德彬 麦 婷	付 健	章有臣
4	六		秦丽芸	李 杨 闭彬彬	潘丞以	廖志林
5	日		沈 云	邓克鹏 银 英	秦 鑫	吴兴祥

值班电话：

1. 学校中层干部：18977366189；学工人员：18076765170；司机：18907736980；
2. 学校保卫部门：18978694321，3696711（办公室），3696093（门卫岗），3696110（警务室）；
3. 学校医务室：18078333667；
4. 学校水电报修：13217733880，3696151（办公室）。

附件 2

桂林学院 2022 年端午节电话值班安排表

单位名称（公章）：

负责人签字：

值班时间	值班人员姓名	职务	联系电话
6 月 3 日			
6 月 4 日			
6 月 5 日			