

桂林学院文件

桂院政办〔2025〕36号

关于开展2024—2025年春季学期教学工作 期末检查的通知

各二级学院，各单位：

根据《桂林学院本科教学质量保障体系建设与运行管理实施办法》（桂院政质监〔2023〕3号）有关规定和学校工作部署，经研究，决定开展2024-2025学年春季学期教学工作期末检查。现将有关事项通知如下：

一、检查时间

2025年7月3日—7月10日

二、检查内容

（一）网上评教工作开展情况。根据教学质量监控与评估中心《关于开展2024-2025学年春季学期学期网上评教工作的通知》要求，开展网上评教工作情况。

（二）期末考查考试工作情况。学校检查组督促学校巡考员按时参加巡视工作，了解各考场监考员到位情况。按照教务处《2024-2025学年春季学期期末考试安排表》，在考试期间深入

考场进行巡视检查，主要检查考场纪律、处理突发事件等，检查组联络人需于巡视当天下午 16:00 前将《桂林学院 2024-2025 学年春季学期教学工作期末检查巡视安排及情况表》（附件 2）交至教学质量监控与评估中心。

（三）教学管理过程落实及归档情况。根据《桂林学院教学材料规范》（桂院政办教学〔2025〕30 号）文件精神和要求，检查各二级学院相关具体工作任务执行情况。主要包括教学大纲、教案、试卷和学生作业等本学期日常教学资料是否按要求整理归档及下学期开课计划表、教师教学工作量安排是否合理。

（四）2025 届毕业生毕业论文（设计、创作）归档情况。根据《桂林学院毕业论文（设计）管理办法》（桂院政教学〔2025〕4 号）文件精神和要求，检查各二级学院毕业论文（设计、创作）的落实情况，重点抽查毕业论文归档。

（五）听课落实情况。根据《桂林学院本科教学听课制度实施办法（2025 年修订）》（桂院政质监〔2025〕1 号）文件精神和要求，检查听课制度落实情况，涵盖听课计划执行、听课时数、记录完整性等方面，确保教学质量监控到位。

三、检查方式

以学校抽查的方式开展检查工作。学校检查组对本学期教学工作期末的抽查安排详见附件 1。

四、检查要求

（一）各二级学院做好自查自纠以及实地检查材料的准备，

填报好《桂林学院教学工作期末检查签到表》（附件3）并交教学质量监控与评估中心归档。

（二）各二级学院负责人要认真做好情况汇报准备（限1人统一汇报），主要就本学期的教学工作开展、完成情况，特色亮点等情况进行小结汇报。

（三）检查工作结束后，各二级学院要认真做好总结工作，形成《桂林学院教学工作期末检查情况报告》（格式见附件4）并于7月11日下班前报送教学质量监控与评估中心8106办公室。

为了便于整理及归档，纸质版材料统一使用A4纸打印，电子版材料同时报送至教学质量监控与评估中心邮箱：ljxyhzhfzc@163.com。
联系人：潘桥娟，电话：3699355

- 附件：1.桂林学院 2024-2025 学年春季学期教学工作期末检查安排表
2.桂林学院 2024-2025 学年春季学期教学工作期末检查巡视安排及情况表
3.桂林学院教学工作期末检查签到表
4.桂林学院教学工作期末检查情况报告



附件 1

桂林学院 2024-2025 学年春季学期教学工作 期末检查安排表

二级学院	检查组成员	二级学院联络员	时间地点
信息工程学院	吴郭泉（组长）、秦丽芸※、黄文炎、王德彬、许承婷、学院领导班子成员	周芸伊	各小组组长 结合实际自 行安排
马克思主义学院	唐文红（组长）、廖 莎※、钟林林、林榆峰、梁 缘、学院领导班子成员	唐小琳	
教育与音乐学院	黄润松（组长）、熊云云※、王 瑞、黄春妮、黎 娟、学院领导班子成员	严宇博	
文化与传媒学院	康庚莲（组长）、肖立章※、陈建文、廖军兰、文孙勇、学院领导班子成员	郭 俊	
城市设计学院	杨庆庆（组长）、王青山※、谢培玉、陈 琳、黄照强、学院领导班子成员	齐明涛	
外国语学院	何 玲（组长）、李红波※、李明阳、秦家荣、汤 靖、学院领导班子成员	韦莉莉	
工商管理学院	何 玲（组长）、何秀梅※、王 忠、黄小玲、赵莉莉、学院领导班子成员	马梦龙	
旅游与体育健康学院	蒋 毅（组长）、江 仿※、蒋远宏、江丽漓、林凤凤、学院领导班子成员	卢 敏	
金融与法律学院	高丽娜（组长）、杨杰夫※、李久华、王晓忠、黄小玲、学院领导班子成员	冉雪婷	

注：※为检查组联络员，负责联系校领导、各组成员确认巡视考场时间及二级学院检查时间、地点，并告知二级学院联络员提醒本组成员和学院领导班子成员按时开展检查，做好会务、拍照等相关工作。

附件 2

桂林学院 2024-2025 学年春季学期教学工作期末检查
巡视安排及情况表

巡视时间	____年____月____日 星期____ ____: ____ - ____: ____
巡视考场号	
巡视人员	
巡视情况	

附件 3

桂林学院教学工作期末检查签到表
(2024-2025 学年 春 季学期)

二级学院	
检查时间	____年____月____日 星期____ ____: ____ - ____: ____
检查地点	
签到	

附件 4

桂林学院教学工作期末检查情况报告

(2024—2025 学年 春 季学期)

二 级 学 院： _____ (公 章)

填 写 日 期： 2025 年 7 月 日

教学质量监控与评估中心制

检查内容	自查与抽查情况概述
(一) 网上评教工作开展情况	
(二) 期末考查考试工作情况	
(三) 教学管理过程落实及归档情况	
(四) 2025 届毕业生毕业论文(设计、创作) 归档情况。	
(五) 听课落实情况	
(六) 本学期教学工作特色亮点(限 3 项)	
二级学院院长(签字): 年 月 日	

注: 本表可自行调整各栏目篇幅或另加附页。