

桂林学院文件

桂院政教学〔2022〕60号

关于印发《桂林学院 2022 年上半年全国 大学英语等级考试组考及防疫工作 实施方案》的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区招生考试院关于做好我区 2022 年上半年全国大学英语四、六级笔试考务工作的通知》（桂考院〔2022〕85 号）、自治区教育厅关于印发《广西 2022 年上半年全国大学英语四、六级和高校英语应用能力 B 级考试新冠肺炎疫情防控工作方案》（桂教考试〔2022〕10 号）文件精神和要求，结合我校实际情况，特制定《桂林学院 2022 年上半年全国大学英语等级考试组考及防疫工作实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

（此件主动公开）



桂林学院 2022 年上半年全国大学英语等级 考试组考及防疫工作实施方案

根据《自治区招生考试院关于做好我区 2022 年上半年全国大学英语四、六级笔试考务工作的通知》(桂考院〔2022〕85 号)、自治区教育厅关于印发《广西 2022 年上半年全国大学英语四、六级和高校英语应用能力 B 级考试新冠肺炎疫情防控工作方案》(桂教考试〔2022〕10 号)的文件精神和要求,为保障我校 2022 年上半年全国大学英语等级考试的顺利有序进行,特制定本次考试组考及防疫工作实施方案。

一、指导思想和工作目标

严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院有关 2022 年下半年全国大学英语等级考试文件精神以及我校疫情防控工作要求,全面做好疫情防控、考务安排、后勤保障、保卫保密等工作,确保 2022 年上半年全国大学英语四、六级笔试工作圆满完成。

二、工作安排

(一) 考试时间、考场设置

考试时间为 2022 年 6 月 11 日,11 日上午为全国大学英语四级考试,考生人数为 3300 人,设置考场数 113 场,11 日下午为全国大学英语六级考试,考生人数为 1072 人,设置考场数 39 场。考点安排在至善楼,考点设立考务办公室、考场,所有与考试有关场所均张贴醒目标识。

（二）组织机构及工作职责

学校成立 2022 年上半年全国大学英语等级考试工作领导小组，全面负责组考与疫情防控工作。

组 长：杨庆庆

副组长：杨杰夫、何 玲

成 员：蒋远宏、李久华、庞一飞、文孙勇、
张超锋、代国勇

主 考：杨庆庆（兼）

副主考：杨杰夫（兼）、何 玲（兼）、李久华（兼）、
文孙勇（兼）

领导小组工作职责：

第一，全面负责本考点的考试工作，严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院关于 2022 年上半年全国大学英语等级考试相关规定及疫情防控要求组织实施考试；

第二，指导和监督各工作小组做好考试有关工作；

第三，按照校规校纪对违规考生及考试工作人员进行处理，将处理结果报招生考试院；

第四，制定应对本考点突发事件的应急预案。

领导小组下设以下工作组，负责落实组考及防疫具体工作。

1.考务组

组长：杨杰夫（兼）

成员：文孙勇、谭宇宸、彭黛曼、葛 巍、张延诚、赵冰川、

熊丽莎、钟 英、白爱萍、刘 颜、钟宜君、计海娟、
黄秀娟、罗晴妍及各楼层流动监考员等

工作职责：

(1) 负责标准化考场、备用隔离考场的编排，考试材料印制及考试现场的考务工作。

(2) 负责领、送试卷及试卷保密工作。

(3) 负责考务员、监考员、流动监考员考务工作培训。

(4) 发放监考劳务费。

(5) 汇总、整理、报送相关考试表格信息。

(6) 考点标识、指示牌的制作、张贴。

2.技术保障组

组长：代国勇（兼）

成员：张超峰（听力监控员）、李殷峰（听力播放、监控员）

李 尤、黄永恒（视频监考员）

工作职责：

(1) 负责调频电台的检测、调试、现场故障处理、考前试音、听力播放等。

(2) 负责标准化考场视频监控系统检查、维护、联调及运行技术保障。

(3) 负责考试期间视频监考工作及各考场全程录像工作。

(4) 在视频监控室、听力播放室配置不间断电源，确保设备实施的正常运行。

3.宣传教育组

组长：蒋远宏（兼）

成员：各二级学院负责学生工作副书记、各年级辅导员
工作职责：

（1）通过广播站、学校网页、宣传橱窗等做好考风考纪及健康防疫知识的宣传教育工作，要求考生遵守考场纪律，诚信考试，自备口罩，不得因为佩戴口罩而影响身份识别。进入考场前要佩戴口罩，进入考场后自行决定是否佩戴口罩。

（2）提醒考生考前检查考试证件“三证”（准考证、学生证、身份证）是否齐全，证件不齐的请提前到各二级学院开具有效证明。

（3）告知考生务必带收音机参加考试，提前调试好收音设备（调频频率 FM85.1 兆赫）。

（4）告知考生不得将包和各种通讯工具（如手机、电子手环等具有发射或者接收信息功能的设备）、照相、摄像、扫描、电子存储记忆录放设备等与考试无关物品带入考场，请考生务必遵守规定。

（5）告知考生考试过程中，考生一旦离场就不能再回考场参加考试，离开考场后须到考务办公室休息，待考试结束后才能离场。

（6）组织考生做好考前 14 天的健康状况监测工作。

（7）负责外地回校参加考试考生信息的统计及因受新冠肺

炎疫情影响不能回校参加考试学生信息的统计；通知返校考生进考场前还须提供广西区内考前 48 小时新冠肺炎病毒核酸检测阴性报告（行程卡到访地右上角带有“*”号，需提供考前 72 小时内 2 次考点当地核酸检测阴性报告）、《广西 2022 年全国大学英语四、六级和高校英语应用能力 B 级考试考生疫情防控承诺书》方可参加考试。

4.疫情防控与条件保障组

组长：李久华（兼）

组员：廖军兰、付 健、秦家荣及 12 名安保人员

工作职责：

- （1）负责考试运送试卷车辆的消杀及运送试卷押运工作。
- （2）负责考场封闭管理及周边警戒（拉警戒线、各楼层教室清场、各出入口安保工作）。
- （3）负责考试期间校车使用调度、医疗保障工作。
- （4）负责考场座椅调整摆放、考场及考务办的清洁卫生、考前考后防疫消杀。
- （5）负责体温检测点和临时观察室的设置，做好考试当天考生及考试工作人员的进入考点的体温检测及健康码检查。
- （6）负责考试工作人员口罩的发放、考点免洗手消毒液及备用隔离考场防疫物品的配置。
- （7）负责考场周边施工场所噪声的管控。
- （8）负责校外考生回校信息核对及健康码、行程码、核酸

检测报告、疫情防控承诺书的核查及纸质材料的收集。

5.巡视组

组长：何 玲（兼）

成员：肖立章、李明阳

工作职责：

（1）负责考场巡视，巡查高科技作弊。

（2）负责接待上级派遣来的巡视员。

（3）负责监考员、考务员、流动监考员等在考试期间携带手机、包等非考试用品到考场、考务办等行为的监管。

6.纪检监察组

组长：庞一飞（兼）

成员：张树红、尹倩文

工作职责：

（1）负责考风考纪督查。

（2）设立举报箱及举报电话。

（3）负责考试期间各环节违规违纪现象处理。

三、组考防疫措施

（一）对所有考生及考试工作人员（含监考老师）进行健康状况监测。所有涉考人员自5月28日起申领“广西健康码”，并进行自我健康观察和每日健康申报（连续14天的每日体温测量和记录）。

（二）设置体温监测点。在考生及工作人员进入考点的入口

处设置 7 个体温监测点，对所有进入考点人员进行体温检测（所有考生、考试工作人员体温低于 37.3℃方可进入考点），查验广西健康码和通信大数据行程卡（双绿码方可进入考点）。校外考生须在进入考点时提供广西区内考前 48 小时新冠肺炎病毒核酸检测阴性报告（纸质版）、健康码、行程卡（双绿码）。行程卡到访地右上角带“*”号的考生，还需提供考前 72 小时内 2 次桂林市核酸检测阴性报告（2 次核酸检测时间应间隔满 24 小时）。同时设置第一次体温检测异常者复检点。对考生及工作人员身体状况异常和监测发现异常的，须结合校医务室及医疗机构意见，综合研判评估，凡不具备有关条件的考生及工作人员不得进入考点。

（三）按规范要求设置备用隔离考场，配置一次性工作服、一次性工作帽、一次性手套、防护口罩、护目镜、免洗手消毒液、红外外线测温仪、消杀用具及消毒剂等物品。

（四）配备防疫物资。考点配备免洗手消毒液、一次性医用口罩、一次性手套、酒精、消毒剂、红外线测温仪等疫情防控物资，确保疫情防控物资“专物专用”。按每人每半天 1 支的标准为考试工作人员配备口罩。所有工作人员及考生（考生口罩自备）全程需佩戴一次性医用口罩进入考点。

（五）做好考点卫生清洁和消毒工作。后勤部门按防疫要求，于考前、考后对考务办、各考场、通道、卫生间等区域进行全面环境卫生清理和彻底消毒，对门窗把手、水龙头、电梯按钮等高

频接触的物体表面适当增加消毒次数，并做好记录。

（六）考试过程中异常情况处置。考试过程中有发热、咳嗽等症状者，经医务人员研判，具备继续完成考试条件的考生，安排在备用隔离考场考试。症状严重者，按照原《广西师范大学漓江学院新冠肺炎疫情防控应急处置流程》（漓院新冠防指〔2020〕47号）进行处置。

（七）适当保持人与人之间间隔。在排队进入考场时，排队队伍保持1米间隔，考场座位保持间隔前后在80厘米以上。

（八）做好医疗服务。安排医护人员，做好医务保障。

四、工作要求

（一）提高认识，高度重视。全体工作人员要切实提高政治站位，认真负责落实好组考防疫的每一项细节工作，确保考试安全平稳实施。

（二）规范管理、严格组考。要严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院关于2022年上半年全国大学英语等级考试组考防疫工作的要求，规范管理，严格组考，确保考试顺利有序开展。

（三）遵守纪律，按时到岗。所有工作人员、监考员必须严格遵守CET考试及学校的纪律要求，按时到达考点，严禁有迟到、早退现象发生。