

桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕75号

学校办公室关于做好2024年秋季普通话水平测试工作的通知

各二级学院，各单位：

为做好我校2024年秋季普通话水平测试工作，现将有关事项通知如下：

一、测试时间及安排

测试安排在2024年11月30日、12月01日、07日，具体时间见准考证。每场测试时间为15分钟。测试安排见下表：

测试对象 (准考证上学院名称)	人数	测试时间	测试地点
金融与法律学院 管理工程学院 传媒与新闻学院	1018	11月30日	至善楼二区 2301/2303教室
人文学院 教育学院 教师组	971	12月01日	
理工学院 体育与健康学院 城市设计学院	968	12月07日	

注：考试当天请以准考证及考务人员引导为准。

二、测试内容

(一) 测试内容由四部分构成：读单音节字词、读多音节词

语、朗读短文和命题说话。

(二)评分：前三部分由计算机测试系统评分；第四部分命题说话由人工评分。

三、测试程序

(一)应试人需持准考证和身份证，提前30分钟到指定候测室报到，因迟到(超过报到时间30分钟)而耽误测试或缺考，由本人承担责任。

(二)经考务人员验证信息后，需采集相片，相片将用在普通话证书上。请不要穿白色衣服，以免与背景布冲突。请记住现场系统随机分配的座位号，对号入座。

(三)为有效保障普通话水平测试的实施，保证测试的公正性、科学性、权威性和严肃性，根据《普通话水平测试规程》(国语函〔2023〕1号)的规定，计算机辅助普通话水平测试考场不再设置备测室，只设置候测室和测试室。测试流程相应改变，请各应试人认真学习《普通话考试操作指南》，并观看《国家普通话水平智能测试系统操作指南(考生必看)-人脸验证》视频。做好测前准备，以免影响测试。

(四)测试结束后，请应试人带好考试证件迅速离开考场。测试场所须保持安静，请勿在门口、走廊等处围观和大声说话。

四、成绩记载

普通话水平测试成绩达到及格以上者可获得国家语委普通话与文字应用培训测试中心颁发的《普通话水平测试等级证书》

(申报教师资格证的需二级乙等以上证书)。

五、注意事项

(一)所有参加测试的应试人,请服从现场考务人员的工作安排。

(二)考生必须带齐准考证和身份证参加测试,凡未带齐考试证件者一律不准参加测试。

(三)进入测试室时,不得携带手机等各类具有无线通讯、拍摄、录音、查询等功能的设备,不得携带任何参考资料。

(四)考生应自觉遵守考场纪律,严禁作弊。若有违反考场纪律者,将按学校相关文件规定严肃处理。

六、纪律监督

为做好考试监督工作,保障考生权益,在组织考试过程中,如有违规违纪、师德师风问题,可向学校纪检监察部门反映。反映问题的渠道:电话0773-8993663,邮箱ljxyjjjc@gxljcollege.cn,或直接到学校纪检监察办公室(知善楼8209室)反映。



桂林学院学校办公室

2024年11月20日印发