

广西师范大学漓江学院文件

漓院政科研〔2020〕1号

学术辑刊《漓江学刊》稿约启事

《漓江学刊》是由广西师范大学漓江学院漓江文化研究院主办的人文社科类综合性学术辑刊，拟由广西师范大学出版社出版，每年出版1-2辑。

本辑刊坚持以科学理论为指导，以“地方小特色、学术大视野”为宗旨，强调理论联系实际，注重学术性和理论创新性。拟常设如下栏目：“漓江文化研究”“乡村振兴战略与实践”“马克思主义理论与实践”“政治、法律与社会”“经济与管理”“语言文学与艺术”“体育与运动经纬”“教育与本科教学”“民俗与非遗传承”等。

本辑刊选稿标准：高水平、有新意，扎实、科学、规范、严谨。来稿篇幅以7000-8000字为宜，优稿、特稿不受此限。竭诚欢迎校内外专家学者及相关人士不吝赐稿。来稿不收取任何版面费，一俟刊发即奉赠样书2册。

来稿注意事项如下：

（一）本辑刊本次稿约实行集中受理来稿，**截止时间为：2020**

年8月31日。

(二) 本辑刊不接受纸质文本，来稿请将 Word 格式电子文本发送至本辑刊编委会邮箱：1377823308@qq.com。请在“主题”中注明“《漓江学刊》稿件”字样。

(三) 来稿文责自负。在不影响文章主要观点的情况下，本辑刊有权对来稿进行修改、删节；如不同意，请在来稿中加以说明。

(四) 本辑刊只刊发此前未曾公开发表的成果，请勿一稿多投。

(五) 因人力有限，来稿一律不退，也不奉告审稿意见，敬请海涵。

(六) 请在来稿首页显著位置提供联系电话或电子信箱，以便本辑刊责任编辑随时与作者取得联系。

(七) 来稿格式要求见“附件：《漓江学刊》稿件格式要求”。

(八) 未尽事宜，请与本辑刊编委会联系。联系人：杨老师，联系电话：13978341763

附件：《漓江学刊》稿件格式要求

《漓江学刊》编委会

2020年6月12日

附件

《漓江学刊》稿件格式要求

来稿格式要求规范，项目齐全，按顺序应包括：论文标题、作者姓名、作者单位、摘要、关键词、正文、注释、参考文献、基金项目、作者简介及英文标题、英文作者姓名与单位、英文摘要、英文关键词等。

（一）论文标题：应简明、具体、确切，一般不超过 20 字；可加副标题。不宜用“试论”“浅谈”等表谦词语。

（二）作者姓名及作者单位：接置“论文标题”项下，内容包括单位全称、单位所在省市名称、邮编。格式示例如下：

张××

（××理工学院 管理学院，江苏 常熟 215500）

或：

李××1 杨××2

（1.××师范大学 文学院，广西 桂林 541006 2.××文理学院 管理系，广西 桂林 541005）

（三）摘要：接置“作者单位”项下，以“[摘要]”为标识。篇幅 100—300 字。客观陈述论文的目的、方法、主要观点、结论、依据，不谈背景信息、常识性内容，切勿使用“本文认为”“作者指出”等用语；不对论文的内容作评价；不使用文学性修饰词；不出现图表、公式、标题层次序号、非公知公用符号。

（四）关键词：接置“[摘要]”项下，以“[关键词]”为标

识。限量为 3-5 个。关键词是表达论文主要内容，具有检索价值的名词性术语，尽量从《汉语主题词表》中选用。各关键词之间用分号分隔，最后一个关键词后不用标点。

（五）基金项目：接置“[关键词]”项下，以“[基金项目]”为标识，注明基金项目名称，并在圆括号内注明其项目编号。示例如下：

[基金项目]××省哲学社会科学规划项目“××省承接国内外产业梯度转移”（AHSK-08D104）

（六）作者简介：接置“[基金项目]”项下。以“[作者简介]”为标识，内容依次为：姓名（出生年月—），性别，民族（汉族可省略），籍贯，工作单位，职务，职称，学位，主要研究方向。示例如下：

[作者简介]张××（1974—），男，江苏沛县人，××理工学院管理学院副教授，博士，主要研究方向为法学理论。

（七）正文：一般篇幅控制在 6000-8000 字为宜（优稿、特稿不超过 10000 字）。文中三级标题务请使用文科格式：

一、……

（一）……

1……

如出现（1）（2）①②等标号一般不作独立标题的标号，可用在段落内部。

（八）注释：注释是对正文中某一特定内容的进一步解释或

者补充说明，置于需注释内容所在页页脚。注释序号与文中指示序号（上角标）相一致，用“①”“②”……（余依次类推）作为标识。

（九）参考文献：置于正文末尾，以“[参考文献]”作为标识。

1. 参考文献必须是在论文中直接引用的、发表在正式出版物上的文献。

2. 文稿中在引文处按论文中引用文献出现的先后顺序连续编码，用“[1]”“[2]（上角标）”……（余依次类推）进行标识。

3. 凡页码出处均标于文内引文序号“[1]”“[2]”（上角标）……（余依次类推）的后面；同一参考文献被多次引用时，在文末参考文献表中只出现一次，文中应多次出现同一序号，并在角标外注明页码。

4. 文后参考文献著录须与文中引文处的序号一一对应，参考文献著录项目要齐全，每一条目结尾用实心点。著录方式如下：

（1）专著、论文集、学位论文、报告：[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版社：初版地，初版年.起止页码。（注：专著、论文集、学位论文、报告的文献类型标识依次为[M][C][D][R]）

（2）期刊文章：[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名，年，卷（期）：起止页码。

（3）报纸文章：[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名，初版日期（版次）。

(4) 电子文献: [序号]主要责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

(十) 英文标题、作者姓名及单位、摘要、关键词: 置于“[参考文献]”项后。英文摘要前以“Abstract: ”为标识, 英文关键词前以“Key words: ”为标识, 内容应分别与中文摘要、中文关键词相对应。格式参照如下示例, 务请注意使用英文标点符号。

On the Integration of Format Clause into Contract

ZHANG Xiang-yun

(School of Management, Changshu Institute of Technology,
Changshu 215500, China)

Abstract:

Key words: