

中国共产党

桂林学院纪律检查委员会文件

桂院党纪〔2024〕8号

关于开展2024年廉政风险点排查 及防控工作的通知

各党总支，各二级学院、各单位：

为推动学校全面从严治党向纵深发展，规范权力运行，有效推进“清廉桂院”建设，切实加强廉政风险防控。经研究，决定开展2024年廉政风险点排查及防控工作，现将有关事项通知如下：

一、工作目标

针对廉政风险防范工作中出现的新情况和党纪学习教育中发现的新问题，结合本单位实际进行全面排查，进一步明确廉政风险点和风险岗位，针对梳理出的各类风险点和风险岗位，研究制定和完善具体的防控措施，进一步建立和完善廉政风险防控机制，着力从源头上有效遏制和预防腐败，提高管理干部和相关岗位人员自觉接受监督、主动参与监督和积极化解廉政风险的意识，逐步形成廉政风险防控长效机制。

二、工作安排

（一）加强组织领导，落实工作责任

各单位要根据本通知要求，党政班子负总责，明确具体责任人。

（二）坚持问题导向，全面排查廉政风险点

各单位从管理事项、业务工作流程和相关重要制度入手，结合已印发的《桂林学院重点领域关键环节监督实施办法（试行）》（桂院党纪〔2023〕1号）进行风险排查。排查重点为：岗位职责是否明确、廉政风险是否分析透彻、主要问题是否查找清楚、文件制度是否健全、工作程序是否规范等。

（三）全员参与排查，确保全面精准

各单位根据新增设的部门（机构）、新增加的岗位、新增补的职责或人员变化和岗位职能调整等新情况，结合岗位内容，认真分析风险点的内容和表现形式。

（四）制定具体措施，提高精准防控能力

各单位要根据工作实际，围绕各类风险点，有针对性地提出防控措施。

各单位排查情况需经党政联席会或部门领导班子会研究后报送，并于10月18日前将签字盖章的附件表格及相关防控措施报纪检监察办公室（知善楼8209室），电子稿发至邮箱：glxyjjc@edu.cn

联系人：尹老师，联系电话：3690366。

- 附件：1.桂林学院廉政风险点排查及防范措施汇总表
2.桂林学院风险岗位排查汇总表

中共桂林学院纪律检查委员会
2024年9月29日



附件 1

桂林学院廉政风险点排查及防范措施汇总表

单位（盖章）：

填表日期：

负责人（签名）：

序号	风险点（管理事项或业务流程环节）	风险表现形式	风险等级	防控举措及制度	岗位及责任人	分管领导	备注
1	印章使用和管理（示例）	1.未经领导审批,违反规定私自用印; 2.保管不善,公章丢失、被盗用; 3.使用中未认真审核材料,造成工作失误等。	中风险	1.建立健全《印章使用管理 制度》并严格执行; 2.规范审批程序,制定公章 使用流程图。	行政秘书、 李 XX	分管 领导	
2							
3							
4							

注：根据风险发生的几率大小或可能造成的危害损失程度评估廉政风险。廉政风险划分为三级：

高风险：发生几率很高的或发生后将造成特别严重后果，甚至可能犯罪的。

中风险：发生几率较高的或发生后将造成严重后果，违反党纪政纪的。

低风险：发生几率较小的或发生后将造成轻微负面影响，须进行批评教育的。

附件 2

桂林学院风险岗位排查汇总表

单位（盖章）：

填表日期：

负责人（签名）：

序号	岗位名称	岗位职责	风险表现形式	防控措施	现岗位人员	是否签订廉洁承诺书
1						
2						
3						
4						
5						
6						