

第 10 周（5 月 5 日～5 月 11 日）全校性会议/活动安排和第 1 次校领导接待日（周值班）安排

| 序号 | 会议（活动）内容               | 参加（列席）人员                                                                       | 时间                       | 地点               | 责任部门                | 主持人 |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|-----|
| 1  | 2024-2025 春季学期教学工作期中检查 | 详见（桂院政办〔2025〕14 号）                                                             | 5 月 6 日（周二）<br>上午 8:20～  | （另行通知）           | 教学质量<br>监控与评估<br>中心 | 杨庆庆 |
| 2  | 2025 年春季学期第 9 次安全工作例会  | （1）全体校领导、财务总监；（2）学校办公室、董事会专职秘书、宣传统战部、学生工作处（部）、后勤保卫处（部）负责人；（3）相关二级学院党总支书记（另行通知） | 5 月 6 日（周二）<br>上午 10:30～ | 知善楼<br>8312 会议室  | 学校办公室               | 吴郭泉 |
| 3  | 2025 年春季学期第 8 次校领导工作例会 | （1）全体校领导、财务总监；（2）学校办公室主要负责人、董事会专职秘书                                            |                          |                  |                     |     |
| 4  | 2025 年春季学期第 12 次校长办公会议 | （1）全体校领导、财务总监；（2）列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题申请部门及附议部门主要负责人                           | 5 月 7 日（周三）<br>上午 9:00～  | 知善楼<br>8312 会议室  | 学校办公室               | 吴郭泉 |
| 5  | 校党委委员会议                | （1）校党委全体委员；（2）列席：学校办公室主任、议题提交单位主要负责人                                           | 5 月 7 日（周三）<br>上午 11:00～ |                  |                     | 唐文红 |
| 6  | 课堂教学能力提升研讨会            | （1）校领导（另行通知）；（2）各二级学院院长、主管教学副院长；（3）教务处相关人员                                     | 5 月 7 日（周三）<br>下午 14:30～ | 图书馆 C 馆<br>三楼报告厅 | 教务处                 | 杨庆庆 |

|   |                                             |                                                                       |                           |                 |                    |     |
|---|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------|-----|
| 7 | 首届广西-东盟基础教育研讨会工作<br>布置会                     | (1) 校领导 (另行通知) ; (2) 学校办公室、宣传统战部、财务资产处、后勤保卫处、国际合作与交流处、外国语学院负责人及相关工作人员 | 5 月 8 日 (周四)<br>上午 10:00~ | 知善楼<br>8312 会议室 | 国际合作与<br>交流处       | 何 玲 |
| 8 | 桂林学院接受 2025 年全区高校<br>思想政治理论课教学巡察暨听课<br>指导工作 | (另行通知)                                                                | 5 月 8 日 (周四)<br>下午 14:00~ | (另行通知)          | 教务处<br>马克思主义<br>学院 | 杨庆庆 |

学校办公室 / 2025 年 5 月 4 日

第 1 次校领导接待日（本周值班）安排

| 序号 | 类型                | 时间                  | 地点              | 值班人员            |
|----|-------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | 校领导接待日            | 5 月 9 日（周五）<br>上班时间 | 知善楼<br>8303 办公室 | 吴郭泉<br>（本周带班领导） |
|    |                   |                     |                 |                 |
| 2  | 【24 小时全天候轮流值（带）班】 | 5 月 5 日（周一）         | （校园内）           | 江丽漓（组长）；唐雪雁、王文丽 |
|    |                   | 5 月 6 日（周二）         |                 | 王德彬（组长）；张紫晨、刘永涛 |
|    |                   | 5 月 7 日（周三）         |                 | 梁 艳（组长）；覃倩云、韩 博 |
|    |                   | 5 月 8 日（周四）         |                 | 廖 莎（组长）；刘显林、唐 云 |
|    |                   | 5 月 9 日（周五）         |                 | 陈 琳（组长）；余 华、闭彬彬 |
|    |                   | 5 月 10 日（周六）        |                 | 林榆峰（组长）；吴东艳、谭小莉 |
|    |                   | 5 月 11 日（周日）        |                 | 熊云云（组长）；张 月、陈意扬 |