

桂林学院文件

桂院政办〔2024〕19号

学校办公室关于做好2024届毕业生校友班级理事聘任工作的通知

各二级学院：

校友班级理事是毕业生联系母校与校友的本班级校友工作联络员，在保持与母校信息沟通、帮助年轻校友发展、与当地校友会对接等方面取得了很好的成效，为学院发展提供了有力支持。为进一步加强毕业生与母校及所在地校友组织的联系，及时了解掌握校友动态信息，更好地服务校友，现决定在2024届毕业生中聘任校友班级理事，现将有关事项通知如下：

一、校友班级理事聘任条件

在校期间担任过班长、团支部书记等班级主要学生干部或校、院两级主要学生干部；热心校友工作、具有奉献精神；具备良好的组织协调能力；具有良好的人际交往和沟通能力。

二、校友班级理事职责

（一）紧密联系本班同学，并动员本班同学积极加入工作所在地校友群，组织或协助开展各类聚会和联谊活动，及时更新和

反馈相关校友信息。

(二)主动联系当地校友分会,积极参加当地校友分会活动;在尚未建立校友分会的地区,积极参与校友分会的筹建工作。

(三)及时向校友介绍学校发展现状,报道当地校友活动情况,及时提供本班校友动态信息,宣传优秀校友业绩。

(四)协同各行业校友为母校毕业生提供就业支持,共同促进母校及校友自身事业发展。

(五)与校友会保持经常性联系;如工作单位或联络方式发生变化及时反馈,以便保持长期联系;如因故不能从事此项工作,向校友会推荐同班校友接任。

(六)在母校校庆、重要校友活动及本届校友返校活动期间,负责联络本班校友,协助征集有关资料。

三、校友班级理事权利

校友班级理事可优先获得学校赠送的简报及其他信息资料;优先参加校友会组织的各项活动;优先参加所在地校友联谊会的各项活动;参加优秀校友工作者的评选。

四、工作要求及推荐方式

(一)请各二级学院以班级为单位,在毕业班中每班推荐1—2名校友班级理事,填写《桂林学院校友班级理事推荐登记表》和《____学院校友班级理事汇总表》(附件1、2)。经学校办公室审核、备案后予以公布,并颁发校友班级理事聘书及纪念品。

(二)各二级学院于5月24日(星期五)前将毕业班校友班级理事推荐材料电子版发送至邮箱 9551005@qq.com,纸质版盖章推荐材料交至知善楼 8220—2 办公室。

(三)担任校友班级理事,不仅是一种荣誉,更是一种责任,也承载着校友总会寄予的希望。母校希望每位校友班级理事不仅能心系校友和母校,也能认真履行职责;及时向校友总会反馈校友发展动态信息;与所在学院、校友会加强联系,共同服务班级校友;及时反映校友对母校的意见和建议,勇于承担服务母校发展的光荣使命。

(四)联系人:黎春睿;联系电话:0773-3696103,18677302881。

五、其他

(一)校友班级理事推荐工作完成后,学校办公室将于毕业典礼前夕举行校友班级理事培训、座谈等相关活动(具体时间、地点另行通知)。

(二)为了加强与毕业生的沟通与联系,请各毕业班辅导员督促所推选校友班级理事加入2024届校友班级理事微信群。

附件:1.桂林学院校友班级理事推荐登记表
2._____学院校友班级理事汇总表



附件 1

桂林学院校友班级理事推荐登记表

姓名		性别		出生年月		照 片
籍贯		民族		政治面貌		
学院		专业		班 级		
家庭地址						
家庭邮编		家庭电话				
工作单位 通讯地址						
单位邮编		单位电话				
手机号码		QQ 号		微信		
辅导员		手机号码				
个人情况	从在校表现、任职情况、性格及特长及对校友会班级理事的认识等方面表述					
二级学院 推荐意见	签名：（盖章） 年 月 日					
校友会审 批意见	签名：（盖章） 年 月 日					

注：表内个人信息务必如实详细填写，务必加贴照片。“个人情况”简要陈述在校表现、任职情况、性格及特长及对校友会班级理事的认识、参选理由及聘任承诺。

附件 2

_____ 学院校友班级理事汇总表

序号	姓名	专业	手机号码	QQ 号码	微信	工作单位

注： 如工作单位未确定可不填写。