

# 桂林学院 2024 年秋季学期第 17 周（12 月 23 日~12 月 29 日）

## 全校性会议或活动及轮流值（带）班安排表

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2024 年秋季学期第六次安全工作例会	（1）全体校领导；（2）学校办公室、党委工作部、学生事务处（部）、后勤保卫处主要负责人；（3）体育与健康学院主要负责人	12 月 23 日（周一） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	后勤保卫处	刘文革
2	校领导工作例会（人才工作专题会）	（1）全体校领导、财务总监；（2）列席：学校办公室、党委工作部、人力资源处（部）、发质与质量评估处、教务与产教融合处主要负责人	12 月 23 日（周一） 上午 10:30~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
3	2024—2025 学年春季学期教材选用情况审核会	（1）校教学指导专门委员会委员（见桂院政人事〔2023〕38 号）；（2）教务与产教融合处相关人员	12 月 23 日（周一） 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	教务与产教融合处	何 玲
4	学校补选桂林市雁山区第六届人民代表大会代表工作协调会	校补选桂林市雁山区第六届人民代表大会代表工作领导小组成员（另行通知）	12 月 24 日（周二） 下午 15:00~	知善楼 8312 会议室	党委工作部	唐文红 黄润松
5	贺州学院来访交流座谈会	（另行通知）	12 月 24 日（周二） 下午 16:30~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	唐文红
6	学生工作例会	（1）校领导（另行通知）；（2）各二级学院分管学生工作副书记；（3）学生事务处（部）领导班子成员及相关人员	12 月 25 日（周三） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学生事务处（部）	蒋 毅

7	12 月份党员活动日	全体党员	12 月 25 日(周三) 下午 14:00~	(自行安排)	党委工作部	唐文红
8	2024-2025 学年春季学期教材选用 计划审核会	(1) 校教材工作领导小组成员(见桂院政人 事〔2023〕30 号); (2) 教务与产教融合处 相关人员	12 月 25 日(周三) 下午 14:30~	图书馆 C 馆 三楼报告厅	教务与产教 融合处	何 玲
9	2024 年秋季学期第 16 次校长办公 会议	(1) 全体校领导、财务总监; (2) 列席: 学校办公室主任、议题申请部门及附议部门 主要负责人	12 月 26 日(周四) 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
10	二期建设项目推进会	(1) 校领导(另行通知); (2) 后勤保卫 处负责人; (3) 代建单位、施工单位、监理 单位项目负责人; (4) 二期建设项目部各工 作小组组长	12 月 26 日(周四) 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	后勤保卫处	刘文革
11	第 5 次教学管理工作例会	(1) 校领导(另行通知); (2) 各二级学院 院长、副院长(教学部主任、实验实训中心 主任); (3) 教务与产教融合处领导班子	12 月 26 日(周四) 下午 14:30~	图书馆 C 馆 三楼报告厅	教务与产教 融合处	何 玲
12	二级单位党组织书记抓党建工作述 职评议会	(1) 桂林市委教育工委领导; (2) 校党委全 体委员; (3) 校纪委全体委员; (4) 各党总支 书记、副书记、组织员; (5) 全体党支部书 记、各总支党代会代表各 1 人(另行通知)	12 月 27 日(周五) 上午 9:00~	至善讲堂	党委工作部	唐文红
13	2024-2025 学年秋季学期期末考试 (通识必修课程考试)	(1) 校领导(另行通知); (2) 考试课程 任课教师、监考员; (3) 各二级学院教学秘 书; (4) 教务与产教融合处相关人员	12 月 28-29 日 (周六)~周日 全天	(另行通知)	教务与产教 融合处	何 玲

14	【24 小时全天候轮流值（带）班】	秦丽芸（组长）；陈彪、刘竹青	12 月 23 日（周一）	（校园内）	学校办公室 后勤保卫处	吴郭泉 【带班】
		王德彬（组长）；王少鹏、沈娟	12 月 24 日（周二）			
		江丽漓（组长）；杨清棠、邱胜昇	12 月 25 日（周三）			
		林榆峰（组长）；石盼盼、陈海斌	12 月 26 日（周四）			
		江仿（组长）；远亚婕、诸葛恒	12 月 27 日（周五）			
		王瑞（组长）；汤靖、张梅洁	12 月 28 日（周六）			
		张常永（组长）；黄思朗、李炎	12 月 29 日（周日）			

学校办公室 / 2024 年 12 月 21 日