

桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕68号

桂林学院学校办公室关于开展 2024-2025 秋季 学期教学工作期中检查的通知

各二级学院，各单位：

为持续做好教育教学工作，加强教育教学质量监控，进一步落实《桂林学院本科教学质量保障体系建设与运行管理实施办法》（桂院政质监〔2023〕3号）文件精神，根据学校相关工作部署，经研究，决定开展 2024-2025 秋季学期教学工作期中检查。现将有关事项通知如下：

一、检查时间

11月4日—11月15日（本学期第10周～第11周）

二、检查内容

（一）校领导听课情况。根据桂林学院关于印发《桂林学院听课管理办法》的通知（桂院政教学〔2024〕38号）相关要求，学校于11月6日（第10周）全天，统一组织校领导、中层管理干部听思政课（具体安排见附件1），听课人做好听课签到（见附件2），分别认真填写《高校思政课教学督导组听课评价表》（见

附件3)。听课结束后，召开座谈交流会。各二级学院汇报本学期各项工作开展进度，包括（但不限于）教学进度执行情况、教研室公开课、毕业实习、毕业论文（设计、创作）、教学管理档案收集情况等。

（二）规章制度学习。各二级学院通过基层教学组织、教职工大会等多种形式，组织广大师生深入学习近两年来学校通过“废、改、立”新出台的系列教学工作管理规章制度，重点集中学习《本科教育教学督导工作管理办法（2024年修订）》（桂院政质监〔2024〕4号）、《桂林学院教师任课资格认定管理办法（试行）》（桂院政教学〔2024〕28号）、《桂林学院高水平科研业绩奖励办法（试行）》（桂院政教学〔2024〕31号）、《桂林学院应征入伍学生学籍学历管理办法》（桂院政教学〔2024〕34号）、《桂林学院教师调课、停课、代课管理办法（2024年修订）》（桂院政教学〔2024〕35号）、《桂林学院课程考核管理工作办法（试行）》（桂院政教学〔2024〕36号）、《桂林学院学生考试工作管理办法（试行）》（桂院政教学〔2024〕37号）、《桂林学院听课管理办法》（桂院政教学〔2024〕38号）等制度文件。同时，各二级学院要持续加强师德师风建设，弘扬践行教育家精神，严格落实学校各项师德师风相关制度，常态化开展师德师风学习教育，不断深化、强化教师对师德师风重要性的认识与实践，不断推动学校教育教学质量的持续提升。

（三）师生意见调研。各二级学院以专业为单位，分别召开

1次教师座谈会和1次学生座谈会，听取师生代表对教学管理、教师教学、课堂管理、教材使用等教学方面的意见建议，尤其要注意听取和解决师生在教学工作方面遇到的困难与问题。

（四）学生学习情况。结合本学期“学风建设月”活动，重点抓好学风建设，严格教学、课堂管理，了解本学期课堂纪律、学生出勤率、作业完成等情况。

（五）2025届毕业生实习进展情况。按照《桂林学院学生毕业实习管理实施细则》（桂院政教学〔2022〕19号）文件要求，各二级学院毕业实习工作的落实情况，重点抽查毕业实习安全管理措施及记录。

（六）2025届毕业生毕业论文（设计、创作）工作进展情况。按照《学校办公室关于做好2025届毕业生毕业论文（设计、创作）工作的通知》（桂院政办教学〔2024〕57号）文件要求，各二级学院的落实情况，确保毕业生毕业论文（设计、创作）有序进行。

（七）学生教学信息员意见反馈。发展与质量评估处组织学生教学信息员召开工作会议，多渠道听取学生对本学期教学秩序、教学质量、教学条件及教学管理等方面的问题，掌握教学工作最新动态及本学期工作亮点情况。

三、检查方式

二级学院自查和学校检（抽）查相结合。

四、工作要求

(一) 发展与质量评估处商教务与产教融合处，做好统一听课安排和组织工作，填报好《桂林学院期中听课及座谈签到表》(附件2)、《高校思政课教学督导组听课评价表》(附件3)，由各组联络员收齐附件2、3及二级学院的书面汇报材料，并汇总听课得分及意见后(见附件4)，将附件2、3、4及汇报材料在11月15日(周五)下午下班前报送发展与质量评估处8109办公室。

(二) 各二级学院要做好座谈交流会意见信息的整理、统计和分析，将涉及学校层面的意见建议于11月15日(周五)下班前报送发展与质量评估处，同时针对学院层面的意见和建议做好反馈和整改工作。

(三) 检查工作结束后，各二级学院要认真做好总结工作，形成《桂林学院教学工作期中检查报告》(附件5)并于11月15日(周五)下班前报送发展与质量评估处。

为了便于整理及归档，纸质版材料统一使用A4纸打印，电子版材料同时报送至发展与质量评估处邮箱 ljxyhzhfzc@163.com。

联系人：郑 涵

电话：15277363853

- 附件：1.桂林学院期中听课及座谈安排表
2.桂林学院期中听课及座谈签到表
3.高校思政课教学督导组听课评价表
4.桂林学院期中听课得分及意见汇总表
5.桂林学院教学工作期中检查报告



附件 1

桂林学院期中听课及座谈安排表（2024-2025 秋季学期）

开课学院	参加人员	授课教师	听课安排	座谈安排
马克思主义学院	唐文红 廖 莎 秦家荣 钟林林 林榆峰 韦莉莉* 人文学院领导班子成员及相关专业辅导员	孙 朵 讲 师	课程：思想道德与法治 时间：11月6日14:00-14:40 地点：至善楼1410教室 专业：英语 年级：2024级 人数：96人	时间：14:50- 地点：人文学院2108会议室
	杨庆庆 秦丽芸 蒋远宏 黄春妮 熊云云 马梦龙* 管理工程学院领导班子成员及相关专业辅导员	韩春兰 未定级	课程：思想道德与法治 时间：11月6日9:50-10:30 地点：至善楼1501教室 专业：会计学 年级：2024级 人数：56人	时间：10:40- 地点：至善楼3207教室（管理工程学院领导班子） 时间：11:30- 地点：至善楼3207教室（金融与法律学院领导班子）

	<p>黄润松 江 仿 肖立章 江 帆 梁 缘 严宇博*</p> <p>教育学院领导班子成员及相关专业辅导员</p>	<p>阳建琼 助理 研究员</p>	<p>课程：思想道德与法治 时间：11月6日9:50-10:30 地点：至善楼1412教室 专业：学前教育 年级：2024级 人数：69人</p>	<p>时间：10:40- 地点：嘉善楼6241会议室</p>
	<p>康庚莲 何秀梅 陈建文 文孙勇 黎 娟 郭 俊*</p> <p>传媒与新闻学院领导班子成员及相关专业辅导员</p>	<p>潘济华 副教授</p>	<p>课程：思想道德与法治 时间：11月6日9:50-10:30 地点：至善楼1408教室 专业：数字媒体技术+越南语 年级：2024级 人数：77人</p>	<p>时间：10:40- 地点：嘉善楼传媒与新闻学院二楼会议室</p>
	<p>刘文革 李久华 江丽漓 林凤凤 赵莉莉 郑 涵*及相关专业辅导员</p>	<p>白爱萍 助理 研究员</p>	<p>课程：思想道德与法治 时间：11月6日9:50-10:30 地点：至善楼1414教室 专业：物联网工程 年级：2024级 人数：77人</p>	<p>时间：10:40- 地点：嘉善楼艺术工厂213会议室（城市设计学院领导班子）</p>

附件 2

桂林学院期中听课及座谈签到表

(2024-2025 学年 秋 季学期)

开课学院		授课教师	
课程名称		年级专业	
听课时间	____年____月____日 星期____ : ____ - ____: ____		
听课地点			
签到			

附件 3

高校思政课教学督导组听课评价表

任课教师： _____ 听课专家： _____ 听课日期： _____
 班级规模： 50 人以下 51—100 人 101—150 人
 151—200 人 201 人以上
 到课率： 90%以上 80%—89% 70%—79%
 60%—69% 59%以下

授课对象： 文科 理科 工科 农科 医科 多科混合

评估指标	评估内容	得分			
教学态度 (10%)	仪表整洁、举止得体、精神饱满 (3%)				
	遵守教学纪律，严格课堂管理 (2%)				
	备课充分，精心设计教学(有课件、教案等教学素材)，教学投入(5%)				
教学内容 (35%)	坚持马克思主义立场观点方法，具有较为扎实的马克思主义理论功底，教学目标明确 (10%)				
	有效使用统编教材配套课件、参考讲义、辅导用书，教学内容科学完整，基本理论阐释清楚，基本事实讲述准确，重点、难点比较突出 (10%)				
	理论联系实际，熟悉党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华民族发展史，注重史论结合，教学素材多样，案例鲜活生动，及时将新时代中国特色社会主义的生动实践转化为课堂教学资源 (10%)				
	贴近学生实际，善于发掘身边人身边事蕴含的育人元素，有效回应学生关心问题和思想困惑 (5%)				
教学方法 (25%)	熟悉教学法基本原理，注重教学逻辑与学术逻辑的辩证统一，教学设计符合学生认知规律、关注学生差异性 (9%)				
	熟练运用启发式、案例式等教学法，注重课堂互动，不照本宣科，善于调动学生积极性，启发学生思考(8%)				
	综合运用现代信息技术手段，增强课堂教学的生动性、吸引力，帮助学生理解领会教学内容 (8%)				
教学效果 (30%)	注重思想性和理论性，具有亲和力和感染力，能够把道理讲深、讲透、讲活，学生学习积极性高，愿意与教师交流反馈 (12%)				
	注重价值引领，增进对党的创新理论的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，坚定“四个自信” (12%)				
	完成教学计划，课堂秩序良好 (6%)				
课堂诊断					
总体评价	优秀 (≥90)	良好 (89—80)	合格 (79—60)	不合格 (<60)	
指导建议					

附件 4

桂林学院期中听课得分及意见汇总表

(2024-2025 学年 秋 季学期)

授课教师		所在学院		学生所在年级专业	
课程名称				应到课学生人数	
听课时间				实到课学生人数	
听课地点				迟到学生人数	
综合得分					
综合评价（意见与建议）					
汇总人（签名）：			年 月 日		

附件 5

桂林学院教学工作期中检查报告

(2024—2025 学年 秋 季学期)

二 级 学 院： _____ (公章)

填 写 日 期： 2024 年 11 月 日

发展与质量评估处制

检查内容	开展情况概述
校领导听课情况	
规章制度学习	
师生意见调研 (含意见和建议)	
学生学习情况	
2025 届毕业生实习进展 情况	
2025 届毕业生毕业论文 (设计、创作)工 作进展情况。	
二级学院院长（签字）： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>	

说明：本表可自行调整各栏目篇幅。