

# 桂林学院文件

桂院政办〔2022〕37号

## 桂林学院关于做好2022年教育事业统计工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区教育厅办公室关于做好2022年教育事业统计工作的通知》（桂教办〔2022〕823号）精神，为做好学校2022年教育事业统计填报工作，现将相关事宜通知如下：

### 一、成立领导小组

组 长：杨树喆

副组长：杨庆庆 何 玲

成 员：蒋 毅、廖 莎、何秀梅、蒋远宏、杨杰夫、  
秦丽芸、沈 云、李久华、王 忠、何 玲（兼）、  
王朝元、彭润华、林 驰、彭 超、曾子杰、  
李善华、林庆南、张常永（排名不分先后）

领导小组下设办公室，办公室设在合作发展处。

办公室主任：秦丽芸

副主任：陆巧华、文孙勇

秘 书：胡晓霞、张延诚

## 二、数据采集与填报说明及要求

### （一）数据采集与填报说明

见教育部《教育事业综合统计调查制度》《教育事业统计数据表格》（已上传至 2022 教育统计工作、本科数据采集群：813579963）

### （二）数据采集时间节点要求

（具体统计时间请参考 2022 年教育事业综合统计调查制度中的标注）

		统计时间	适用范围
时段	学年	2021 年 9 月 1 日-2022 年 8 月 31 日	毕业生数、复学学生数等指标
时间节点	特定时刻	本学年初（9 月 1 日）的数据（在校生数以新生入学时间为准）	在校生数（含 2022 级新生）、教职工数、占地面积、固定资产总值等

## 三、数据填报任务分工和时间安排

### （一）数据填报任务分工

见《桂林学院 2022 年教育事业统计报表任务分解表》

### （二）数据填报时间安排及要求

1.数据填报工作由合作发展处分配账号给各责任单位，各责任单位填报员在规定的时间内登录教育统计管理信息系统，进行在线填报。网址：<https://www.tjxt.moe.edu.cn:8000/>

2.各责任单位在开展数据填报工作时，对相关数据进行统计并审核后在系统填报，如系统校验过程中，数据有问题则返回原责任单位进行修正，通过系统校验后点击保存，则完成该项数据填报。

**3.10月11日前**，各责任单位在系统完成初步数据填报，并报送电子版数据（经填报人员、部门主要负责人、分管校领导确认）至合作发展处。（涉及2022级新生数据的最迟10月12日前报送）。

**4.10月12日前**，各责任单位报送纸质版（经填报人员、部门主要负责人、分管校领导签字）、电子版数据至合作发展处存档。

**5.10月14日前**，合作发展处完成数据汇总、初审，根据汇总数据报校长办公会审定。

**6.10月20日前**，合作发展处提交最终数据，开展数据校验和数据分析，并将统计报表报送自治区教育厅。

#### **四、工作要求**

（一）各单位要高度重视本次工作，指派专人负责，在数据统计过程中客观反映学校实际情况，确保数据采集的客观性和真实性。

（二）统计工作实行汇审制度。部门主要负责人为统计数据质量检测第一责任人，统计填报人员为具体责任人。

（三）本次数据采集是为教育部规范验收所做的基础性工作，

各部门统计填报人员要认真阅读统计指标解释，理解指标含义，按照填表内容要求填报，做到填报真实准确、无一遗漏。

（四）各部门数据整理完毕后，要加大对数据的分析力度，对今年数据与去年上报数据进行比较，变化幅度超过5%的，要给出书面说明并提供相应证明材料。

（五）教育事业统计报表与本科教学基本状态数据采集相同的统计项，数据应保持基本一致。

（六）要完善统计台账，做好原始资料的归档工作，规范填报各项数据，保证数据填报质量。

联系人：胡晓霞，电话：0773-3699355，邮箱：  
ljxyhzhfzc@163.com

附件：桂林学院2022年教育事业统计报表任务分解表

桂林学院党政事务部（代章）

2022年9月21日



附件

## 桂林学院 2022 年教育事业统计报表任务分解表

序号	表号	填报内容	责任部门	协作部门	责任领导	填报人员
1	教基 1001	学校（机构）基本情况	合作发展处	党政部	秦丽芸	陈青钰
2	教基 1304	高等教育学校（机构）基本情况	合作发展处	教科处 学生部 后保处	秦丽芸	陈青钰
3	教基 2310	高等教育班额	教科处	各二级学院	杨杰夫	文孙勇
4	教基 3326	普通本科分专业学生数	教科处	各二级学院	杨杰夫	文孙勇
5	教基 3334	高等教育分年龄在校学生数	教科处	各二级学院	杨杰夫	文孙勇
6	教基 3335	高等教育招生、在校生来源情况	教科处 学生事务部	各二级学院	杨杰夫 蒋远宏	文孙勇 李 力
7	教基 3338	普通本科、高职本科录取类型来源情况	学生事务部	各二级学院	蒋远宏	李 力
8	教基 3339	普通本科、高职本科招生类型来源情况				
9	教基 3040	学生变动情况	教科处 学生部	各二级学院	杨杰夫 蒋远宏	文孙勇
10	教基 3041	在校生中死亡的主要原因	学生事务部	各二级学院	蒋远宏	秦秀成
11	教基 3343	职业教育学生、高等教育学生休退学的主要原因	教科处	各二级学院	杨杰夫	文孙勇
12	教基 3045	在校生中其他情况	党政事务部	校团委	廖 莎	刘玲娟
13	教基 3046	国际学生基本情况	合作发展处	各二级学院	秦丽芸	周智慧
14	教基 3347	对外开展培训情况	教科处	财务资产处	杨杰夫	李明阳
15	教基 4352	高等教育学校教职工情况	人力资源部	各二级学院	何秀梅	王嘉伟

序号	表号	填报内容	责任部门	协作部门	责任领导	填报人员
16	教基 4354	职业教育学校、高等教育学校专任教师分年龄情况	人力资源部	各二级学院	何秀梅	王嘉伟
17	教基 4358	高等教育学校专任教师教学领域分学科门类情况	人力资源部 教科处	各二级学院	何秀梅 杨杰夫	王嘉伟 肖立章
18	教基 4360	职业教育学校、高等学校教师分学历（位）情况	人力资源部	各二级学院	何秀梅	刘昊灏
19	教基 4362	高等教育学校教师授课分类情况	人力资源部 教科处	各二级学院	何秀梅 杨杰夫	文孙勇
20	教基 4063	专任教师变动情况	人力资源部	各二级学院	何秀梅	刘昊灏
21	教基 4064	心理咨询工作人员（心理健康教育教师）情况	学生事务部	各二级学院	蒋远宏	张紫晨
22	教基 4366	专职辅导员分年龄、专业技术职务、学历情况	学生事务部	各二级学院	蒋远宏	陈丹丹
23	教基 4067	教职工其他情况	党政事务部	校团委	廖莎	刘玲娟
24	教基 4068	专任教师接受培训情况	教科处	各二级学院	杨杰夫	肖立章
25	教基 5374	高等教育学校（普通）校舍情况	后保处	——	李久华	丁浩
26	教基 5377	职业教育学校、高等教育学校资产等办学条件	后保处 财资处	图书馆 实信中心	李久华 沈云	丁浩 宋晓飞
27	教基 8386	高等教育学校校园占地情况统计调查表（台账）	后保处	——	李久华	丁浩
28	教基 8388	高等教育学校（普通）校舍功能明细统计调查表	后保处	——	李久华	丁浩
29	教基 8389	对外开展培训明细统计调查表（台账）	教科处	财资处	杨杰夫 沈云	李明阳

填报说明：1. 参考《教育事业综合统计调查制度》中填报说明要求；  
2. 如填报内容为我校不涉及的范围，在表格中填“0”。

(此页无正文)