

第 19 周（7 月 7 日～7 月 12 日）全校性会议/活动安排和第 10 次校领导接待日（周值班）安排

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2024—2025 学年春季学期期末考试	相关考生、监考员及考务人员	7 月 7-10 日 （周一～周四） 全天	（另行通知）	教务处	杨庆庆
2	2025 年全区高校基层党组织和党员队伍状况统计工作培训会	（1）校领导（另行通知）；（2）各党总支组织员； （3）党委组织部相关工作人员	7 月 7 日（周一） 上午 8:30～	至善讲堂	党委组织部	唐文红
3	2025 年春季学期第 18 次安全工作例会	（1）全体校领导、财务总监；（2）学校办公室、董事会专职秘书、宣传统战部、学生工作处（部）、后勤保卫处（部）负责人；（3）相关二级学院党总支书记（另行通知）	7 月 8 日（周二） 上午 9:00～	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
4	2025 年春季学期第 16 次校领导工作例会	（1）全体校领导、财务总监；（2）学校办公室主要负责人、董事会专职秘书				
5	2025 年春季学期第 5 次教学管理工作例会	（1）校领导（另行通知）；（2）各二级学院院长（主持工作）、教学副院长；（3）教务处领导班子	7 月 8 日（周二） 下午 14:30～	至善楼 2201 机房	教务处	杨庆庆
6	学术委员会工作会议	（1）校领导（另行通知）；（2）校学术委员会委员（见桂院政人事〔2023〕38 号）；（3）组织人事处、科研与社会合作处负责人及相关人员	7 月 9 日（周三） 下午 14:30～	知善楼 8312 会议室	科研与社会合作处\继续教育学院	杨庆庆

7	2025 年春季学期第 24 次校长办公会议	(1) 全体校领导、财务总监；(2) 列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题申请部门及附议部门主要负责人	7 月 10 日（周四） 上午 9:00～	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
8	校党委委员会会议	(1) 校党委全体委员；(2) 列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题提交单位主要负责人				
9	广西民族大学桂林学院校外教学点年检工作筹备会	(1) 校领导（另行通知）；(2) 各职能教辅部门负责人；(3) 科研与社会合作处/继续教育学院相关人员	7 月 10 日（周四） 下午 14:30～	知善楼 8312 会议室	科研与社会合作处\继续教育学院	杨庆庆

学校办公室 / 2025 年 7 月 6 日

第 10 次校领导接待日（本周值班）安排

序号	类型	时间	地点	值班人员
1	校领导接待日	7 月 11 日（周五） 上班时间	知善楼 8308 办公室	黄润松 （本周带班领导）
2	【24 小时全天候轮流值（带）班】	7 月 7 日（周一）	（校园内）	韩 磊（组长）；唐雪雁、易彦兵
		7 月 8 日（周二）		伍林蓉（组长）；宋丹阳、刘倩映
		7 月 9 日（周三）		张 丽（组长）；张紫晨、刘永涛
		7 月 10 日（周四）		刘亮龙（组长）；覃倩云、韩 博
		7 月 11 日（周五）		李勇刚（组长）；王文丽、陈意扬
		7 月 12 日（周六）		贺 雷（组长）；刘显林、唐 云