

资产与设备管理处网站更新维护责任分工明细表

一级栏目	二级栏目	更新内容的范围和数量要求	负责部门	责任人
部门首页	工作动态	报道部门开展的各方面工作，每项活动开展完成后2天内更新上传	办公室	徐艺
	通知公告	部门各项通知、活动安排等，根据实际情况实时更新		
部门概况	部门简介	介绍部门概况，取得的成绩、发展规划等。所有数据必须与上报数据一致，每学期更新一次	办公室	徐艺
	机构设置	根据机构设置情况，根据实际情况实时更新		
	管理制度	部门实际管理制度，根据实际情况实时更新		
	政策法规	根据国家采购各项规章制度，根据实际情况实时更新		
	网站管理	根据部门网站设置情况，根据实际情况实时更新		
设备管理	多媒体设备管理	根据实际情况实时更新	多媒体设备办公室	李尤
	实验实训室管理	根据实际情况实时更新	实验实训室办公室	黄连强
	活动场馆管理	根据实际情况实时更新	场馆办公室	李绍斌
	教学影像器材管理	每月更新器材借用记录，根据实际情况实时更新	实验实训室办公室	韦加法、郑高计
采购与资产管理	采购公告	根据实际情况实时更新	采购管理办公室	程风杰
	中标通知	根据实际情况实时更新		
	工作流程	根据实际情况实时更新		
	常用货物参考价格	根据实际情况实时更新		刘曾凤
	资产基础分类与代码	根据实际情况实时更新	固定资产管理办公室	
	闲置资产管理	根据实际情况实时更新		
	单一来源采购情况表	每月更新单一来源采购记录，根据实际情况实时更新	采购管理办公室	刘曾凤
	招投标项目业主评委任职次数表	每月更新业主评委任职次数记录，根据实际情况实时更新		
党建工作	党建新闻	报道支部开展的各方面工作，每项活动开展完成后2天内更新上传	党支部	李殷峰
	学习资料	根据实际需要，更新适当的理论学习资料		
	党员风采	根据支部实际人员变动情况进行更新		