

桂林学院文件

桂院政办〔2022〕19号

关于调整我校 2022 年“五一”劳动节放假安排的通知

各二级学院，各单位：

根据《国务院办公厅关于 2022 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2021〕11 号）和自治区教育厅相关文件精神，结合属地疫情防控要求和我校实际，现将我校 2022 年“五一”劳动节放假时间调整和相关要求通知如下：

一、放假时间

4 月 30 日（星期六）~5 月 4 日（星期三）放假，共 5 天。
5 月 7 日（星期六）正常上班、上课（补星期一的课）。

二、有关要求

（一）各二级学院、各单位要深入认识当前教育系统疫情防控工作的特殊性和重要性，深入学习贯彻习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控系列重要指示批示精神，坚决克服麻痹心理、侥幸心态，严格落实疫情防控各项政策，压紧压实疫情防控主体责任，

遇有重大突发性事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保全校师生度过一个平安祥和的节日假期。

（二）放假期间，全校师生员工原则上应原地休息，非必要不离开桂林市（含区、县），不前往中高风险地区、14天内有本土病例报告的市（区、县）及广西东兴、凭祥、龙州、大新、靖西、那坡、宁明、天等8个边境县（市）和北海市，非必要不跨市出行。学生在做好个人防护的前提下可在桂林市域范围内流动。假期期间，师生流动管理分别由人力资源部和学生事务部具体负责安排。跨省、跨市的师生员工返校时，需持48小时以内核酸检测阴性证明，并提前48小时向学校报备，在抵桂林后按照属地政策防控要求落实相关健康管理，主动进行一次核酸检测，阴性后方可申请返校。各二级学院、各单位不得组织校外聚集性活动，师生员工不参加聚餐、聚会，不前往人群密集场所。

（三）做好假期值班值守工作，2022年“五一”劳动节期间值班安排除按照《桂林学院2022年“五一”劳动节值班安排表》（附件1）执行之外，增加各二级学院、各单位电话值班安排。各二级学院、各单位要高度重视值班工作，充分研判假期前后可能发生的各种复杂情况，完善疫情和各类突发事件应急处置方案。加强舆情监测，按规定报送相关信息，确保校园和谐稳定。

（四）其他要求按照《关于调整我校2022年“五一”劳动节放假时间的通知》（桂院政办〔2022〕18号）执行。

请各二级单位于4月29日下午15:00前将加盖单位公章的

《桂林学院 2022 年“五一”劳动节电话值班安排表》（附件 2）
扫描报送至党政事务部，电子邮箱：9551005@qq.com，联系人：
黎春睿，联系电话：3696366。

附件：1.桂林学院 2022 年“五一”劳动节值班安排表
2.桂林学院 2022 年“五一”劳动节电话值班安排表

桂林学院党政事务部（代章）

2022 年 4 月 28 日



附件 1

桂林学院 2022 年“五一”劳动节值班安排表

周 次	日 期	星 期	安全稳定值班人员				
			带班 校领导	中层干部	学工人员	保卫人员	司 机
第九周	30	六	杨庆庆	王 瑞	刘显林 俞宏佳	秦 鑫	李佳章
	1	日		汤 靖	陈 彪 黄莉丹	滕 起	唐永忠
第十周	2	一	杨树喆	林凤凤	蒋承良 张 月	付 健	章有臣
	3	二		杨杰夫	张紫晨 贺春先	潘丞以	廖志林
	4	三		肖立章	黄幸津 王 雅	秦 鑫	吴兴祥

- 1.学校中层领导值班电话：18977366189；学工人员值班电话：18076765170；
司机值班电话：18907736980；
- 2.学校保卫部门：18978694321，3696711（办公室），3696093（门卫岗），
3696110（警务室）；
- 3.学校医务室：18078333667；
- 4.学校水电报修：3696151；值班电话：13217733880。

附件 2

桂林学院 2022 年“五一”劳动节电话值班 安排表

单位名称（公章）：

负责人签字：

值班时间	值班人员姓名	职务	联系电话
4 月 30 日			
5 月 1 日			
5 月 2 日			
5 月 3 日			
5 月 4 日			

桂林学院党政事务部

2022 年 4 月 28 日印发
