

第 20 周（7 月 14 日～7 月 19 日）全校性会议/活动安排和第 11 次校领导接待日（周值班）安排

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2025 年春季学期第 25 次校长办公会议	（1）全体校领导、财务总监；（2）列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题申请部门及附议部门主要负责人	7 月 14 日（周一） 上午 9:30～	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
2	2025 年春季学期第 17 次校领导工作例会	（1）全体校领导、财务总监；（2）学校办公室主任、董事会专职秘书				
3	图书馆改造项目论证会	（1）校外专家（另行通知）；（2）教务处、网络与信息化处、后勤保卫处、财务资产处主要负责人	7 月 14 日（周一） 上午 11:00～	图书馆 C 馆 三楼报告厅	教务处/产教融合与创新创业中心	杨庆庆
4	校教学指导委员会工作会议	（1）校教学指导专门委员会委员（见桂院政人事〔2023〕38 号）；（2）教务处负责人及相关人员	7 月 14 日（周一） 下午 14:30～	至善楼 2413 机房		
5	桂林学院 2025 年本科教学工作合格评估专项评估（二）——教学档案及关键办学条件指标专项评估启动会	（1）校领导（另行通知）；（2）校、院自评专家组成员；（3）各二级学院院长、教学副院长；（4）学校办公室、发展规划处/教学质量监控与评估中心、教务处、组织人事处、财务资产处、后勤保卫处（部）、网络与信息化处等主要负责人及相关人员；（5）对接服务专家的联络员；（6）会务宣传组相关人员	7 月 15 日（周二） 上午 9:00～	至善讲堂	发展规划处/ 教学质量监控与评估中心	杨庆庆

6	桂林学院 2025 年本科教学工作合格评估专项评估（二）——教学档案及关键办学条件指标专项评估专家反馈会	（1）全体校领导、财务总监；（2）教学档案及关键办学条件指标专项评估专家组成员；（3）全体中层管理干部；（4）校、院自评专家组成员；（5）各二级学院教研室主任、专业负责人及评建专员；（6）学校办公室、组织人事处、教务处、发展规划处/教学质量监控与评估中心、财务资产处、后勤保卫处（部）、网络与信息化处主要负责人及相关人员	7 月 17 日（周四） 上午 9:00～	至善讲堂	发展规划处/ 教学质量监控与评估中心	杨庆庆
7	2025 年春季学期第 26 次校长办公会议	（1）全体校领导、财务总监；（2）列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题申请部门及附议部门主要负责人	7 月 18 日（周五） 上午 9:00～	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
8	校党委委员会会议	（1）校党委全体委员；（2）列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题提交单位主要负责人				唐文红
9	“教学日常运行支出”报销政策宣讲暨报账业务交流会	（1）校领导（另行通知）；（2）各职能教辅部门领导班子、各二级学院领导班子（另行通知）；（3）全体行政秘书；（4）感兴趣的教职工；（5）财务资产处负责人及相关人员	7 月 18 日（周五） 下午 15:00～	图书馆 C 馆 三楼报告厅	财务资产处	吴郭泉

学校办公室 / 2025 年 7 月 13 日

第 11 次校领导接待日（本周值班）安排

序号	类型	时间	地点	值班人员
1	校领导接待日	7 月 16 日（周三） 上班时间	知善楼 8306 办公室	康庚莲 （本周带班领导）
2	【24 小时全天候轮流值（带）班】	7 月 14 日（周一）	（校园内）	甘华成
		7 月 15 日（周二）		葛之刚
		7 月 16 日（周三）		林 驰
		7 月 17 日（周四）		陈俊杰
		7 月 18 日（周五）		姚 荣
		7 月 19 日（周六）		郭时骏