

# 关于做好我校2024年春季学期家庭经济困难学生参加英语等级考试培训的通知

各二级学院，各单位：

为提高家庭经济困难学生的学习能力，切实发挥学校计提经费的育人作用，经研究，决定对家庭经济困难学生参加全国大学英语等级考试和培训进行助学资助，具体如下：

## 一、资助对象

未通过全国大学英语四级、六级或大学英语 B 级考试，且未享受过英语等级考试培训资助、自愿报名参加本学期全国大学英语四级、六级或 B 级考试和培训的本校家庭经济困难学生，具体名单以 2023 年秋季学期认定的为准。

## 二、资助内容

（一）资助参加全国大学英语四级、六级或者大学英语 B 级考试的报名费，在校期间每人只能享受一次资助。

（二）资助参加在校内开设的英语等级考试培训班的培训费（480 元/人），在校期间每人只能享受一次资助。

## 三、资助条件

（一）自愿参加本学期英语等级考试培训班学习，无旷课、缺课、违纪等行为。

（二）按照培训班教学要求，完成全程课程学习和考核。

（三）参加本学期全国大学英语四级、六级或全国大学英

语 B 级考试。

#### **四、资助程序**

（一）人文学院向学生事务处（部）提供本学期报名参加全国大学生英语四级、六级或 B 级考试培训的学生名单。

（二）学生事务处（部）核对以上贫困生名单。

（三）各二级学院组织符合资助条件的学生提交参加全国大学生英语四级、六级或 B 级考试培训费和考试报名费的有关票据或缴费证明及学生银行卡（中国建设银行）账号信息。人文学院负责收取参加培训学生的培训费发票、考试报名费票据或缴费证明，并按财务报账要求整理相关票据。

（四）学生事务处（部）按照财务管理规定和《桂林学院学费计提经费管理办法》使用原则办理资助手续。

#### **五、其他**

（一）人文学院负责培训的宣传、组织和考核工作。

（二）学生事务处（部）负责资助经费的核算工作。

（三）本次培训委托“桂林趣考研教育科技有限公司”（原“桂林市文都教育科技有限公司”）负责。

#### **六、培训内容及方案**

（详见附件）

- 附件：1.桂林学院大学英语四级、六级和 B 级培训方案
- 2.桂林学院 2024 年春季学期家庭经济困难学生参加大学英语四级培训统计表
- 3.桂林学院 2024 年春季学期家庭经济困难学生参加大学英语六级培训统计表
- 4.桂林学院 2024 年春季学期家庭经济困难学生参加大学英语 B 级培训统计表

学生事务处（部）

2024 年 3 月 11 日

## 附件 1

# 桂林学院大学英语四级、六级和 B 级 培训方案

### 一、学时安排

大学英语四级 72 课时；大学英语 B 级 72 学时。

### 二、使用教材

历年大学英语四级、六级和 B 级全真试题及语法词汇等自选材料。

### 三、授课教师

#### （一）大学英语四、六级师资

校外培训专家：何凯文、耿飏、王子明等名师；

语言文学学院教学团队：覃浩、黄文敏等优秀教师

#### （二）大学英语 B 级师资

覃浩、黄文敏、蔡晓明、唐茂妮。

### 四、授课对象

未通过全国大学英语四级、六级或大学英语 B 级考试，且未享受过英语等级考试培训资助、自愿报名参加本学期全国大学英语四级、六级或 B 级考试和培训的本校家庭经济困难学生，名单以学校 2023 年秋季学期认定的为准。

### 五、教学内容与目标

对我校尚未能通过全国大学英语四级、六级和 B 级考试的家庭经济困难学生进行考前辅导，强化学生的英语语言基础，

教授一定的学习和应试方法、技巧，围绕五大专题（听力、阅读、写作、翻译、词汇语法），以讲练结合、精讲多练的方式，系统归纳大学英语四级、六级和 B 级考试考点，同时对大纲基本内容进行总结和提炼，针对考试重点讲解解题技巧和方法，使之能顺利通过大学英语四级、六级和 B 级考试。

## 六、教学方法与手段

教师面授讲解为主，视频课程、模拟考试及学生大量练习为辅。

## 七、教学管理监控措施

任课教师严格考勤，掌握学生学习动态，对基础差或缺乏学习方法的学生教师要给予个别指导；对态度不认真的学生，教师要认真疏导，必要时可与学生所在学院取得联系。

## 八、考核与监控

（一）作业：作文 3 次，听写 2 次。

（二）模拟考试 3 次。

（三）不按时参加培训的学生，以扣分形式进行考核，累计达 10 分者，劝其退出培训班。考核形式：

- 1、无故旷课一次，扣 1 分；
- 2、迟到或早退一次（15 分钟以内），扣 0.5 分；
- 3、迟到或早退 15 分钟以上者，记旷课一次，扣 1 分；
- 4、每缺一次作业扣 1 分。

生病或有事须及时书面向任课教师请假，否则视为无故旷

课。扣分就高不就低，但不重复扣分（采取指纹考勤的方式）。

## 九、课程表

表1 趣考研教育2024年春季四级标准课程表

科目	课程名称	课时	师资	配套教材	开课时间
四级专项 精讲强化班	阅读	16	黄艳丽	《大学英语四级阅读辅导讲义》	3月23日 3月30日
	听力	8	刘欣	《大学英语四级听力辅导讲义》	4月13日
	阅读精练	8	黄艳丽	《大学英语四级阅读辅导讲义》	4月20日
	翻译	8	刘欣	《大学英语四级翻译辅导讲义》	5月4日
	写作	8	高洁	《大学英语四级写作辅导讲义》	5月12日
四级冲刺班	冲刺技巧	8	黄文敏	《大学英语四级冲刺技巧辅导讲义》	5月25日
	模考+点评	8	高洁	《大学英语四级考试全仿真试卷》	6月1日
四级预测班	考前点拨	4	何凯文	《大学英语四级考前点拨讲义》	6月11日
	作文预测	4		《大学英语四级作文预测辅导讲义》	

表2 趣考研教育2024年春季六级标准课程表

科目	课程名称	课时	师资	配套教材	开课时间
六级专项 精讲强化班	听力	8	覃浩	《大学英语六级强化精讲辅导讲义》	3月24日
	阅读	16	黄艳丽		4月6日 4月14日
	写作	8	高洁		4月27日
	翻译	8	黄文婷		5月5日
	阅读精练	8	黄艳丽		5月18日
	冲刺技巧	8	刘欣	《大学英语六级冲刺技巧辅导讲义》	6月2日

六级冲刺班	全仿真模拟	8	黄文婷	《大学英语六级考试全仿真试卷》	6月8日
六级预测班	考前点拨	4	何凯文	《大学英语四六级考前点拨讲义》	6月12日
	作文预测	4		《大学英语四六级作文预测辅导讲义》	

表 3 趣考研教育 2024 年春季 B 级标准课程表

科目	课时	师资	配套教材	开课时间
B级专项 精讲强化班	16	覃 浩 黄文敏 蔡晓明 高 洁	《大学英语B级高频词汇速记讲义》	3月31日 4月7日
	16		《大学英语B级强化精讲辅导讲义》	4月21日 4月27日
	8			5月12日
	8			5月19日
	8			5月26日
B级 冲刺班	8	唐茂妮	《大学英语B级冲刺技巧辅导讲义》	6月2日
	8		《大学英语B级考试全仿真试》	6月9日

备注：六级培训班，如报名人数低于 15 人，将取消开班！

## 十、收费标准

四级培训收费标准 480 元/人（平均每节课约 6 元），B 级培训收费标准 480 元/人（平均每节课约 6 元）。费用包括培训费、资料费、管理费等。

## 十一、报名及联系方式

### （一）人文学院负责人及联系人

1. 负责人：张超锋 13558037342 陈 锴 15878357511

2.联系人：覃浩 13768233410 黄文敏 68338281

(二) 报名截止时间：2024年3月18日。

(三) 报名方式

各二级学院分管学生工作的副书记和辅导员组织学生自愿报名，并在3月19日（星期二）下班前统计好本学院参加培训的学生名单交至语言文学学院韦莉莉老师办公室（人文学院102办公室）

(四) 培训时间

培训将在3月22日组班、排课、订教材、下发课表，趣考研教育机构在开班日统一收取培训费，并开具发票。



附件2

桂林学院2024年春季学期家庭经济困难学生参加大学英语四级培训统计表

年级	专业	学号	姓名	手机号码	QQ	建设银行卡号	开户行名称

附件3

桂林学院2024年春季学期家庭经济困难学生参加大学英语六级培训统计表

年级	专业	学号	姓名	手机号码	QQ	建设银行卡号	开户行名称

附件4

桂林学院2024年春季学期家庭经济困难学生参加大学英语B级培训统计表

年级	专业	学号	姓名	手机号码	QQ	建设银行卡号	开户行名称